

**REGULAMIN
WYNAJMU POMIESZCZEŃ I ICH WYPOSAŻENIA
ADMINISTROWANYCH PRZEZ GMINNY OŚRODEK KULTURY
W BIERZWNIKU**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1


1. Regulamin określa zasady wynajmu pomieszczeń i ich wyposażenia w obiektach administrowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Bierzwniku.

II. ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM

§ 2

1. Wszystkie obiekty administrowane przez Gminny Ośrodek Kultury w Bierzwniku stanowią własność Gminy Bierzwnik.
2. Do wyżej wymienionych zaliczamy pomieszczenia Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku oraz świetlice wiejskie w miejscowościach: Breniu, Jaglisku, Klasztorzem, Łasku i Pławnie .
3. Zastrzega się, że Gminny Ośrodek Kultury w Bierzwniku ma pierwszeństwo do rezerwacji terminów na realizację swoich zadań statutowych.

§ 3


1. Wszelkie uzgodnienia dotyczące wynajmu pomieszczeń i jego wyposażenia należy prowadzić wyłącznie z Dyrektorem Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku lub osobą przez niego wyznaczoną, zatrudnioną w Gminnym Ośrodku Kultury w Bierzwniku.
 2. Osobami wyznaczonymi do zarządzania świetlicami wiejskimi i ich mieniem są instruktorzy poszczególnych placówek.
- 

§ 4

1. Gminny Ośrodek Kultury w Bierzwniku jako administrator obiektów, w tym pomieszczeń, o których mowa w §2 ust. 2 ponosi koszty ich utrzymania w zakresie:
 - a) modernizacji i remontów;
 - b) ogrzewania, dostawy energii elektrycznej, wody i opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz wywozu nieczystości stałych.
2. Opłaty za wynajem pomieszczeń, o których mowa w § 2 ust.2 stanowią dochód Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku.
3. Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku zastrzega sobie prawo do niewyrażenia zgody na udostępnienie pomieszczeń, jeżeli przeprowadzenie imprezy zagraża życiu lub zdrowiu ludzkiemu, a także dewastacji mienia.
4. Osoby fizyczne oraz podmioty wynajmujący pomieszczenia, o których mowa w § 2 ust. 2 na organizację imprez z wykorzystaniem utworów słowno - muzycznych podczas koncertów i imprez o charakterze tanecznym, z wykorzystaniem muzyki "na żywo" lub poprzez odtworzenie muzyki mechanicznej jest zobowiązany do wykupienia *umowy licencyjnej* u inspektora ZAIKS-u.
5. Wszelkie inne płatności wynikające z prowadzonej działalności w okresie i czasie objętych niniejszą umową przedmiotu najmu pozostają do uregulowania po stronie Najemcy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

III. WARUNKI WYNAJMU POMIESZCZEŃ I ICH WYPOSAŻENIA

§ 5

1. Wynajem pomieszczeń i ich wyposażenia odbywa się zgodnie z cennikiem, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
 2. Wynajmu dokonuje się na pisemny wniosek składany do Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku, w terminie co najmniej 14 dni przed planowaną imprezą. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
- 

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku możliwe jest skrócenie powyższego terminu (np. stypa).

4. Rezerwacji terminu planowanej imprezy można dokonać również drogą telefoniczną, dzwoniąc do Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku pod nr tel. 95 768 01 24 lub drogą elektroniczną, przesyłając wniosek na adres e-mail: www.gckbierzwnik@wp.pl. Jednakże, w najbliższych 7 dniach od zgłoszenia wniosku, gdy najemca nie podpisze umowy najmu, termin rezerwacji ulega automatycznie anulowaniu.

5. Wynajmu dokonuje się na podstawie podpisania umowy najmu, w której najemca zobowiązuje się do pokrycia należności związanych z wynajmem (wg cennika), usunięcia na własny koszt z obiektu i terenu przyległego nieczystości stałych, odpowiedzialności za powierzone mienie oraz do pokrycia ewentualnych kosztów za wyrządzone szkody w obiekcie. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 6

1. Po podpisaniu umowy ustala się dalsze szczegóły wynajmu pomieszczeń lub ich wyposażenia, tj. przekazania i zdania przedmiotu najmu.
2. Z chwilą przekazania przedmiotu najmu odpowiedzialność za wszelkie szkody osobowe i rzeczowe, powstałe w związku z wynajmem, wynikłe z niewłaściwego użytkowania wynajętych pomieszczeń, w tym w szczególności za zniszczenie, uszkodzenie bądź kradzież powierzonego mienia ponosi Najemca.
3. Termin wynajęcia przedmiotu najmu jest ściśle określony w umowie.
4. Najemca we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do planowanej imprezy, a po jej zakończeniu pozostawia je w stanie należyтым i nie pogorszonym.
5. Przy wynajęciu i zdaniu przedmiotu najmu wraz z Najemcą sprawdzany jest stan pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia. Z powyższych czynności sporządzany jest protokół zdawczo – odbiorczy, który stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.




6. W przypadku wyrządzonych szkód, w sprawie ustalenia kosztów, sposobu ich naprawienia oraz terminu realizacji rozmowy prowadzone są z Dyrektorem Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku lub osobą przez niego wyznaczoną.

§ 7

1. Odpłatnie udostępnia się pomieszczenia, obiekty lub ich wyposażenie na imprezy okolicznościowe w celach prywatnych, komercyjnych i innych na podstawie umów podpisanych z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Bierzwniku.
2. Najemca zobowiązany jest do uregulowania należności za przedmiot najmu przelewem na rachunek bankowy Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku w terminie określonym w umowie.
3. W przypadku braku opłaty za przedmiot najmu w terminie określonym w umowie, zostaje ona anulowana.
4. Po podpisaniu umowy w przypadku złożenia przez Najemcę rezygnacji z wynajmu pomieszczeń bądź jego wyposażenia Najemca otrzyma zwrot w wysokości 80% wpłaconej kwoty.
5. Wyjątkiem, kiedy strony nie ponoszą odpowiedzialności za odstąpienie od realizacji umowy, jest zaistnienie nadzwyczajnych okoliczności, takich jak np. klęska żywiołowa, wypadki komunikacyjne, wypadki losowe czy choroba. W takiej sytuacji strony ustalą odrębny sposób postępowania.

§ 8

1. Nieodpłatnie udostępnia się pomieszczenia bądź ich wyposażenie :
 - a) na zebrania wiejskie organizowane przez Gminę, Sołtysów, Rady Sołeckie oraz szkoły z Gminy Bierzwnik,
 - b) członkom lokalnie działających organizacji pozarządowych, w tym Kołom Gospodyń Wiejskich, Ochotniczym Strażom Pożarnym w ramach ich działalności statutowej,
 - c) mieszkańcom Gminy Bierzwnik w ramach organizowanych przedsięwzięć i inicjatyw lokalnych, pobudzających różnego rodzaju aktywność społeczną mieszkańców (imprezy sportowe i rekreacyjne, kulturalne, oświatowe i edukacyjne, zabawy publiczne i festyny),
- 

2. W przypadku nieodpłatnego udostępnienia pomieszczenia lub wyposażenia należy złożyć pisemny wniosek do Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku. Wniosek stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
3. Na złożony wniosek, o którym mowa w § 8 ust. 2 nie będzie sporządzana umowa. Wnioskodawca w ciągu 3 dni od złożenia wniosku, otrzyma informację zwrotną o wyrażeniu bądź niewyrażeniu zgody na udostępnienie.

IV. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 9

1. Gminny Ośrodek Kultury w Bierzwniku nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu, będące skutkiem korzystania z pomieszczeń lub wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem bądź z postanowieniami niniejszego regulaminu.
2. Wszelkie prace podejmowane na terenie wynajmowanych pomieszczeń związane z organizacją imprezy mogą być prowadzone wyłącznie w uzgodnieniu z Dyrektorem Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku.
3. Niedozwolona jest zmiana wystroju sal, montażu nowych elementów, zamontowanego sprzętu itp. bez zgody Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku.
4. Gminny Ośrodek Kultury w Bierzwniku zastrzega sobie prawo do odmowy udostępnienia pomieszczeń osobom fizycznym, firmom, instytucjom lub organizacjom, w przypadku, gdy charakter organizowanej imprezy jest sprzeczny ze statutem Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku, sprzeczny z przepisami prawa, a także w negatywny sposób może wpłynąć na wizerunek instytucji.

§ 10

1. Administratorem danych osobowych korzystających jest Gminny Ośrodek Kultury w Bierzwniku, ul. Dworcowa 11, 73-240 Bierzwnik.
2. Pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących uprawnień należy konsultować z inspektorem ochrony danych osobowych pisemnie za pomocą adresu www.gckbierzwnik@wp.pl lub na powyższy adres.



3. Dane osobowe przetwarzane będą dla celu korzystania ze świetlicy, w tym organizacji i przeprowadzenia zajęć opisanych w niniejszym regulaminie.
4. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest zgoda na ich przetwarzanie.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.
6. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
7. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów.
8. Osoby korzystające z pomieszczeń posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
9. Osoby korzystające mają prawo do wniesienia skargi do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki2, 00-193 Warszawa.
10. Udostępnione dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podawane profilowaniu.
11. Osoby korzystające mają prawo do treści swoich danych oraz ich usunięcia i poprawiania.

D Y R E K T O R
Gminnego Ośrodka Kultury
w Bierzwniku

Ireneusz Kręgowski